ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

LA DIRIGENTE

Secondo bando per l'erogazione di contributi per periodi di ricerca all'estero, per la preparazione o l'approfondimento della Tesi di Laurea Magistrale, a.a. 2024/2025, Dipartimento delle Arti (DAR) - sede di Rimini.

PREMESSO che il precedente bando con medesima destinazione non ha visto partecipazione alcuna da parte degli studenti, andando di fatto deserto;

VISTO l'interesse manifestato recentemente dagli studenti per tale opportunità;

RICHIAMATO il decreto del Direttore del Dipartimento delle Arti, Rep. nr. 80/2025 Prot. nr. 0001957 del 13/05/2025, con cui è stata approvata l'emissione di un bando di selezione per lo svolgimento della preparazione della tesi all'estero, riservato a studenti iscritti nell'a.a. 2024/2025, al secondo anno del CdLM in **Fashion Studies;** sono stati approvati gli elementi essenziali di tale bando ed è stata proposta la composizione della Commissione di valutazione delle candidature che perverranno; è stato richiesto alla Dirigente dell'Area di Campus di Rimini di emanare tutti gli atti successivi e conseguenti, che siano necessari per addivenire alla conclusione dell'iter procedurale previsto, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità che disciplinano l'Azione amministrativa;

ACCERTATA la copertura a valere sul vincolo 4654/2025 del Progetto Contabile BID25DAR39 del bilancio del campus di Rimini

CONSIDERATO che a seguito delle modifiche statutarie e delle disposizioni organizzative del Direttore Generale, le competenze di supporto gestionale ai corsi di Studio già esercitate dalla Scuole e dai Settori Unità di Servizio alla Didattica, sono state attribuite ai Dirigenti dell'Area della Didattica, dell'Area Medica nonché delle Aree di Campus;

EMANA

Questa Università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi comprendente tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto un bando per l'attribuzione di borse di studio, per effettuare periodi di ricerca all'estero, finalizzati alla preparazione della tesi di laurea. Saranno prese in considerazione tesi di contenuto o impostazione internazionale, per le quali la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta all'estero.

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in un paese straniero;
- ricerca in archivio o centro di ricerca estero;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti stranieri.
-

Le borse sono riservate esclusivamente a studenti **iscritti al II anno di corso nell'a.a. 2024/25,** alla **LM-65 Fashion Studies**, che al momento di presentazione della domanda di partecipazione al bando, abbiano **già concordato** con la Relatrice o il Relatore il titolo della tesi/del progetto e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto.

2. MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLA MOBILITÀ E IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

La borsa di tesi all'estero sarà fruibile solo ed esclusivamente in presenza, recandosi nella sede prevista nel periodo indicato.

Il soggiorno **non potrà essere inferiore a 5 settimane e superiore a 17 settimane continuative**, e dovrà svolgersi nel periodo **dal 10 Giugno 2025, al 31 dicembre 2025.**

Non si accoglieranno mobilità che iniziano prima della chiusura del bando o progetti già avviati prima del termine ufficiale del processo (per aspetti assicurativi oltre che organizzativi).

Per la copertura delle borse di studio, il Dipartimento delle Arti (DAR), rende disponibile, per il Campus di Rimini, un contributo massimo di 5.000 euro, comprensivi degli oneri a carico dell'ente.

Agli studenti vincitori, sono erogate **borse di studio di importo variabile**, che costituiscono un parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero.

L'ammontare delle singole borse, è determinato dalla Commissione giudicatrice, ed è compreso tra la soglia minima di euro **1.100** e la soglia massima di euro **3.100**, al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente. L'importo della borsa sarà definito in funzione della **destinazione** e della **durata** del soggiorno all'estero, sulla base dei seguenti criteri:

- € 150 come contributo settimanale massimo alle spese di soggiorno;
- € 250 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo[1];
- € 450 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

La stessa, in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno, si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte, le risorse messe a disposizione per le borse.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

La Commissione giudicatrice è composta dai seguenti docenti:

[1] Per Paese europeo si intendono tutti i paesi che fanno parte del continente europeo (per esempio anche il Regno Unito e i Paesi balcanici sono inclusi nella definizione).

- Prof.ssa Ines Tolic (Presidente);
- Prof.ssa Daniela Calanca (Componente);
- Prof. Stefano Marino (Segretario);
- Prof.ssa Mariella Lorusso (Componente supplente).

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito tenendo conto dei seguenti criteri:

a) la **qualità del progetto**, la rilevanza del contenuto e dell'impostazione metodologica e la coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studio (fino a punti 35);
b) **l'effettiva utilità** e necessità del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (fino a punti 25);
c) **Cursus studiorum** (numero di CFU maturati) (fino a punti 20);
d) **Merito** (media degli esami sostenuti) (fino a punti 20).

La Commissione giudicatrice, al fine di promuovere le attività di internazionalizzazione tra gli studenti, a parità di punteggio darà la priorità ai candidati che non abbiano già usufruito di borse per attività didattica all'estero nel Ciclo di studio cui sono o sono stati iscritti.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria che conterrà anche gli importi delle singole borse, assegnati.

Non saranno erogate borse ai progetti che otterranno un punteggio nel criterio a) "qualità del progetto" inferiore a 21/35, indipendentemente dal punteggio ottenuto in corrispondenza dei criteri b), c), d).

4. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura, quale ulteriore criterio di valutazione.

A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiaresicuri.it.

5. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiaresicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida, nel caso di annullamento del viaggio.

6. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA

Per partecipare gli studenti, dovranno presentare la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online https://studenti.unibo.it):

1. domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (**modulo A**) scaricabile direttamente da Studenti Online;
2. curriculum vitae datato e firmato;
3. autocertificazione degli esami sostenuti, con relativa votazione;
4. progetto di ricerca redatto in lingua inglese, che specifichi in modo dettagliato il lavoro da svolgere all' estero, corredato dall' approvazione scritta del relatore della tesi che dovrà anche presentare il candidato, e illustrare le ragioni e l'utilità del soggiorno presso sedi universitarie e/o altre istituzioni proposte, l'approccio metodologico prescelto e il tipo di fonti da reperire;
5. attestazione del docente di riferimento, circa l'esistenza di collegamenti istituzionali o i contatti intrapresi all' estero in relazione all' esperienza formativa;
6. lettera **del Responsabile dell'Istituzione straniera, attestante la disponibilità ad accogliere lo studente per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto**.
7. copia documento di identità;

Non verranno presi in considerazione progetti che prevedano una permanenza **inferiore a 5 settimane o superiore a 17 settimane continuative.**

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione e attribuzione delle borse.

Per caricare la documentazione occorre:

1. accedere all'indirizzo https://studenti.unibo.it/, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "Bando di concorso per tesi all'estero, Dipartimento delle Arti, sede di Rimini".

Si fa presente che soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando, saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti e/ o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080 301, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

ATTENZIONE:

a. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro i termini di seguito indicati:

dal 16/05/2025 ore 13,00 al 01/06/2025 ore 13:00

I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre gli stessi.

L'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione dei contributi, saranno disposte con Disposizione della Dirigente dell'Area di Campus di Rimini, e riporteranno i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento; la graduatoria sarà pubblicata sul sito https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita.

Sulla base della stessa, si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

8. CANDIDATI VINCITORI E IDONEI

I candidati vincitori, dovranno attenersi alle indicazioni riportate al presente bando.

I candidati idonei, ovvero coloro che, pur rientrando in graduatoria, non sono destinatarii di una borsa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa, consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi previsti.
I candidati vincitori ed idonei, potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività di seguito elencate, qualora previste dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento della preparazione prova finale all'estero:

- Preparation for the final examination abroad (cod. 86266)
  oppure
- Preparation for the final examination abroad (cod. 86232).

9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La borsa viene erogata per il periodo indicato dallo studente nella domanda di ammissione alla selezione.

La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori, secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche, nonché delle verifiche necessarie. La liquidazione potrà avvenire prima della partenza indicata nella domanda dallo studente, o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato, salvo periodi di soggiorno della durata minima prevista.

Si ricorda ai candidati, che è necessario accertarsi con anticipo delle tempistiche di rilascio e degli eventuali costi per il visto, ove richiesto. Queste non sono in nessun modo a carico dell'Ateneo.

Le borse erogate sono assoggettate a IRPEF anche per i fini della dichiarazione dei redditi.

10. INCOMPATIBILITÀ

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

11. COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura assicurativa degli assegnatari delle borse nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente, purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Per maggiori informazioni consultare la pagina dedicata https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti e la sezione FAQ https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

I vincitori, dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (https://almarm.unibo.it), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via e-mail a tutti gli studenti vincitori e idonei, e successivamente alla pubblicazione delle graduatorie.

I vincitori dei contributi dovranno caricare in formato PDF sul proprio profilo AlmaRM (https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm), **entro un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata:**

1. una relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno;
2. dichiarazione del relatore della tesi attestante l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa;
3. certificato di arrivo e di termine rilasciato dall'istituzione straniera sede delle ricerche.

13. RINUNCE, IMPEDIMENTI E MODIFICHE DELLA DURATA DEL SOGGIORNO.

Il vincitore che volesse per qualsiasi motivo **rinunciare** alla borsa **prima dell'erogazione** del contributo, dovrà inviare comunicazione a cdlm.fashion@unibo.it tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se l'assegnatario, dopo aver già ricevuto il contributo, deciderà di **non effettuare il soggiorno all'estero nel periodo previsto**, dovrà inviare comunicazione a cdlm.fashion@unibo.it tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it). Se la dichiarazione di arrivo sarà già stata validata su AlmaRM, dovrà inoltre procedere a effettuare rinuncia sul medesimo applicativo, e dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute, secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Qualora l'assegnatario dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto al previsto, l'importo della borsa potrà essere ridotto in base al periodo effettivamente trascorso all'estero.

Una riduzione della durata del soggiorno all'estero è consentita per un massimo del 15% della durata prevista, senza obbligo di restituzione di parte della borsa di studio. Se la durata del periodo di soggiorno è ridotta di più del 15% rispetto a quella prevista, potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata, a seguito di valutazione da parte della Commissione.

14. PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 16, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale Bandi di Ateneo e ne sarà dato avviso sui siti web dei Corsi di studio coinvolti.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere al Settore Servizi Didattici Campus di Rimini – Ufficio Qualità della Vita, tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a campusrimini.didatticasqv@unibo.it

La Dirigente dell'Area di Campus di Rimini
Antonella Mattioli
(firmato digitalmente)